



REF: SF/2026/10/000460

## SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

EXPEDIENTE DEL CLIENTE | Empresas, emprendedores y promotores de proyectos

Complete las secciones aplicables y marque las casillas correspondientes. Indique «No aplica» cuando proceda. Para respuestas extensas, adjunte una hoja con el número de sección. Los campos pueden completarse en pantalla o a mano.

Fecha de solicitud

Referencia del expediente (uso interno)

### 01 DATOS DEL SOLICITANTE

☐ Empresa constituida ☐ Empresa en constitución ☐ Empresario individual ☐ Persona física

Razón social / nombre completo

Nombre comercial

Forma jurídica

País de registro

Fecha de constitución

Número de registro

Identificación fiscal

Sector de actividad

Domicilio social / particular

Ciudad / código postal

País

Sitio web

Número actual de empleados

Finalidad: recopilar la información necesaria para evaluar su solicitud. La presentación de este formulario no constituye una oferta de financiación ni una decisión de aprobación.



## CONTACTOS Y ESTRUCTURA

Identifique a los responsables del expediente y a los propietarios de la empresa.

### 02 REPRESENTANTE Y PERSONA DE CONTACTO

Nombre completo del representante

Cargo / calidad en la que actúa

Nacionalidad

País de residencia

Teléfono con prefijo internacional

Correo electrónico profesional

Contacto de seguimiento (si es distinto)

Cargo

Teléfono / WhatsApp

Correo de seguimiento

☐ Contacto directo ☐ Representante autorizado ☐ Presentador / intermediario

Si es intermediario: nombre, empresa y relación con el solicitante

### 03 SOCIOS Y BENEFICIARIOS FINALES

Identifique a las personas que poseen o controlan directa o indirectamente la empresa. Adjunte una hoja adicional si es necesario, así como la cadena de propiedad cuando existan sociedades intermedias.

1. Nombre / empresa y país

Participación (%) / forma de control

2. Nombre / empresa y país

Participación (%) / forma de control

3. Nombre / empresa y país

Participación (%) / forma de control

Directivos principales: nombres, cargos y experiencia

Grupo, sociedad matriz o empresas vinculadas



PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Describe el proyecto, su mercado y los elementos que respaldan su viabilidad.

04 PROYECTO QUE SE DESEA FINANCIAR

Nombre del proyecto

País / ciudad de ejecución

- ☐ Creación ☐ Expansión ☐ Adquisición ☐ Inmobiliario ☐ Capital de trabajo ☐ Refinanciación
- ☐ Otro
- ☐ Estudio inicial ☐ Viabilidad estudiada ☐ Listo para iniciar ☐ En funcionamiento

Resumen del proyecto, productos / servicios y objetivos

Clientes objetivo, mercado, competencia y ventajas del proyecto

Logros, ventas, pedidos o contratos ya obtenidos

Equipo directivo: competencias relevantes para la ejecución

Fecha de inicio prevista

Plazo de ejecución

Empleos previstos

Autorizaciones necesarias: obtenidas, en trámite o por solicitar

Principales etapas y calendario de ejecución



NECESIDADES Y PLAN FINANCIERO

Utilice la misma moneda en esta página e indique los supuestos de su solicitud.

05 IMPORTE Y CONDICIONES SOLICITADAS

|                              |                               |                             |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Moneda (EUR, USD, otra)      | Coste total del proyecto      | Financiación solicitada     |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>          | <input type="text"/>        |
| Aportación propia disponible | Otras fuentes de financiación | Importe pendiente de cubrir |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>          | <input type="text"/>        |

Comprobación: coste total = aportación propia + otras fuentes de financiación + financiación solicitada + importe pendiente de cubrir. No contabilice dos veces un mismo recurso.

☐ Préstamo    ☐ Participación en el capital    ☐ Financiación mixta    ☐ Leasing    ☐ Por definir

|                                                                                                                                                                                         |                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Plazo solicitado (meses / años)                                                                                                                                                         | Carencia solicitada (meses) | Fecha deseada de disponibilidad |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                    | <input type="text"/>        | <input type="text"/>            |
| <input type="checkbox"/> Pago mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro / por definir |                             |                                 |

06 DESTINO DE LOS FONDOS Y RECURSOS

|                                                                    |                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Inmuebles / terrenos / obras : importe                             | Detalles / justificación |
| <input type="text"/>                                               | <input type="text"/>     |
| Maquinaria / equipos / vehículos : importe                         | Detalles / justificación |
| <input type="text"/>                                               | <input type="text"/>     |
| Inventario / capital de trabajo : importe                          | Detalles / justificación |
| <input type="text"/>                                               | <input type="text"/>     |
| Adquisición / refinanciación / otros : importe                     | Detalles / justificación |
| <input type="text"/>                                               | <input type="text"/>     |
| Origen de la aportación propia y fecha de disponibilidad           |                          |
| <input type="text"/>                                               |                          |
| Otros financiadores contactados: importe y estado de las gestiones |                          |
| <input type="text"/>                                               |                          |
| Fuente principal de reembolso / rendimiento de la inversión        |                          |
| <input type="text"/>                                               |                          |



SITUACIÓN FINANCIERA Y RIESGOS

Indique los datos disponibles. Para una nueva actividad, aporte previsiones y sus supuestos.

07 INDICADORES FINANCIEROS

|                                                                |                                       |                             |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Moneda de los datos                                            | Último ejercicio cerrado              | Fecha de situación reciente |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>        |
| Ingresos por ventas : ejercicio anterior                       | Último ejercicio / situación reciente |                             |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                  |                             |
| Resultado neto : ejercicio anterior                            | Último ejercicio / situación reciente |                             |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                  |                             |
| Efectivo disponible : ejercicio anterior                       | Último ejercicio / situación reciente |                             |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                  |                             |
| Deuda financiera pendiente : ejercicio anterior                | Último ejercicio / situación reciente |                             |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                  |                             |
| Previsión de ingresos: año 1 / año 2 / año 3                   |                                       |                             |
| <input type="text"/>                                           |                                       |                             |
| Deuda actual: acreedor, vencimiento, cuota mensual y garantías |                                       |                             |
| <input type="text"/>                                           |                                       |                             |

08 GARANTÍAS Y ASPECTOS RELEVANTES

☐ Inmuebles   ☐ Equipos   ☐ Aval   ☐ Otra garantía   ☐ Ninguna por ahora

Garantías propuestas: propietario, valor estimado y cargas

☐ Impagos / retrasos: sí   ☐ Impagos / retrasos: no

☐ Litigio significativo: sí   ☐ Litigio significativo: no

En caso afirmativo: naturaleza, importe, situación y medidas previstas

Riesgos y soluciones: mercado, tipo de cambio, ejecución, medioambiente



## DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Lista propuesta para la preparación y evaluación del expediente por VANDE-LANOTTE.

Marque únicamente los documentos adjuntos. Estos requisitos corresponden a la preparación del expediente y no constituyen una lista de obligaciones legales. Si falta un documento, indique el motivo y la fecha prevista de entrega en la página 8.

### 09 REQUISITOS PARA TODAS LAS SOLICITUDES

☐ **Formulario completado, fechado y firmado**

Todas las secciones aplicables, con los anexos necesarios y los datos de contacto del firmante.

☐ **Identificación vigente del solicitante / representante**

Copia legible del documento de identidad del firmante y, para una empresa, de las personas físicas que la controlan.

☐ **Comprobante de domicilio reciente**

Justificante del domicilio social o particular, preferentemente emitido en los últimos tres meses.

☐ **Presentación del proyecto y del equipo**

Actividad, objetivos, ubicación, mercado objetivo, experiencia de los responsables y calendario.

☐ **Presupuesto detallado y plan de financiación**

Costes por partida, importe solicitado, aportación propia, recursos adicionales y destino de los fondos.

☐ **Previsiones financieras y supuestos**

Estado de resultados proyectado a tres años y previsión mensual de tesorería a doce meses, adaptados al proyecto.

### 10 REQUISITOS SEGÚN LA SITUACIÓN

☐ **Empresa constituida: documentos y facultades de representación**

Certificación registral reciente o equivalente, estatutos vigentes, distribución del capital y poderes del firmante cuando proceda.

☐ **Actividad existente: estados financieros y extractos bancarios**

Estados financieros de los tres últimos ejercicios disponibles, situación reciente y extractos bancarios de la empresa de los últimos seis meses; si es más reciente, del periodo disponible.

☐ **Empresa en constitución: promotor y estructura prevista**

Proyecto de estatutos o descripción de la estructura prevista, futuros socios y calendario de constitución.

☐ **Aportación propia declarada: justificantes y origen**

Justificantes de los fondos o activos aportados, su disponibilidad y su procedencia.



## DOCUMENTOS SEGÚN EL PROYECTO

Seleccione los documentos aplicables al tipo de financiación y a los recursos presentados.

### 11 OBLIGATORIOS CUANDO CORRESPONDA

☐ **Inversiones / obras**

Presupuestos, facturas proforma o estimaciones detalladas de los principales gastos que se financiarán.

☐ **Inmuebles / terrenos**

Título de propiedad o promesa de compraventa, descripción del bien y autorizaciones necesarias según la fase del proyecto.

☐ **Actividad sujeta a autorización**

Licencias, autorizaciones o permisos obtenidos; en su defecto, estado de los trámites y calendario previsto.

☐ **Adquisición de empresas / activos**

Presentación de la empresa o activos objeto de adquisición, información financiera disponible, valoración y carta de intención o borrador de acuerdo.

☐ **Refinanciación / deudas existentes**

Contratos de crédito, cuadros de amortización, capital pendiente y posibles incidencias de pago.

☐ **Garantía propuesta**

Prueba de propiedad o compromiso, valoración disponible y detalle de las garantías o cargas existentes.

☐ **Cofinanciación declarada**

Acuerdo, carta de intención o justificantes de las gestiones; indique si el compromiso es firme o condicional.

### 12 PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Envíe copias completas, legibles y coherentes entre sí. Los documentos financieros deben indicar el periodo y la moneda. Adjunte una traducción de trabajo si es necesario y conserve el documento en su idioma original.

Utilice nombres de archivo claros: Empresa\_TipoDocumento\_Periodo. Los documentos con datos personales o bancarios deben enviarse por el canal acordado con su interlocutor. No comunique contraseñas ni códigos de seguridad bancarios.

Lista de anexos adjuntos / número de archivos

|  |
|--|
|  |
|--|



## DOCUMENTOS ADICIONALES Y FIRMA

Los documentos recomendados aportan elementos útiles para evaluar la solidez del proyecto.

### 13 DOCUMENTOS OPCIONALES RECOMENDADOS

☐ **Estudio de mercado / viabilidad independiente**

Ayuda a evaluar la demanda, los supuestos comerciales y la viabilidad técnica.

☐ **Contratos con clientes, pedidos, cartas de intención**

Respaldan las oportunidades comerciales y aportan visibilidad sobre los ingresos previstos.

☐ **CV de directivos, referencias y proyectos realizados**

Permiten evaluar la experiencia del equipo y su capacidad de ejecución.

☐ **Valoración independiente / auditoría / informe técnico**

Facilita la comprensión del valor de los activos y de los principales riesgos.

☐ **Fotografías, planos, certificaciones o datos de impacto**

Ayudan a comprender el proyecto y sus fortalezas operativas, sociales o medioambientales.

Estos documentos pueden facilitar el análisis y reducir las solicitudes de aclaración; no garantizan la aprobación de la financiación.

**Documentos pendientes: motivo y fecha prevista de entrega**

### 14 DECLARACIÓN Y FIRMA

Certifico que, a mi leal saber y entender, la información y los documentos presentados son exactos y completos. Me comprometo a comunicar cualquier cambio importante. Entiendo que la solicitud está sujeta a la evaluación del expediente y a las condiciones de un eventual acuerdo escrito.

☐ Confirmo la exactitud de la información y mi facultad para presentar esta solicitud.

**Nombre del firmante / calidad**

**Lugar y fecha**

**Firma manuscrita y sello, si corresponde**

Uso interno: el responsable del expediente registrará por separado la recepción, los documentos pendientes y las observaciones.

